

介護老人保健施設ケアパーク茅ヶ崎
介護保健施設サービス
運営規程

医療法人社団村田会

平成21年5月1日 施行
令和6年6月1日 変更

介護老人保健施設ケアパーク茅ヶ崎 介護保健施設サービス運営規程

(運営規程設置の主旨)

第1条 医療法人社団村田会が開設する介護老人保健施設ケアパーク茅ヶ崎（以下「当施設」という。）が実施する介護保健施設サービスの適正な運営を確保するために、人員及び管理運営に関する事項を定める。

(事業の目的)

第2条 当施設は、要介護状態と認定された入所者（以下単に「入所者」という。）に対し、介護保険法令の趣旨に従って、入所者がその有する能力に応じ可能な限り自立した日常生活を営むことができるようにするとともに、入所者の居宅における生活への復帰を目指した介護保健施設サービスを提供することを目的とする。

(運営の方針)

- 第3条 当施設では、入所者の有する能力に応じ、自立した日常生活を営むことができるよう、施設サービス計画に基づいて、医学的管理の下における機能訓練、看護、介護その他日常的に必要なとされる医療並びに日常生活上の世話をを行い、居宅における生活への復帰を目指す。
- 2 当施設では、入所者の意思及び人格を尊重し、自傷他害の恐れがある等緊急やむを得ない場合以外、原則として入所者に対し身体拘束を行わない。
- 3 当施設は、入所者の人権の擁護、虐待の防止等のため、必要な体制の整備を行うとともに、従業者に対し、研修を実施する等の措置を講じるものとする。
- 4 当施設では、介護老人保健施設が地域の中核施設となるべく、居宅介護支援事業者、その他保健医療福祉サービス提供者及び関係市区町村と綿密な連携をはかり、入所者が地域において総合的なサービス提供を受けることができるよう努める。
- 5 当施設では、明るく家庭的雰囲気重視し、入所者が「にこやか」で「個性豊か」に過ごすことができるようサービス提供に努める。
- 6 サービス提供にあたっては、懇切丁寧を旨とし、入所者又はその家族に対して療養上必要な事項について、理解しやすいように指導又は説明を行うとともに入所者の同意を得て実施するよう努める。
- 7 入所者の個人情報の保護は、個人情報保護法に基づく厚生労働省のガイドラインに則り、当施設が得た入所者の個人情報については、当施設での介護サービスの提供にかかる以外の利用は原則的に行わないものとし、外部への情報提供については、必要に応じて入所者またはその代理人の了解を得ることとする。
- 8 当施設は、介護保健施設サービスを提供するに当たっては、介護保険法第118条の2第1項に規定する介護保険等関連情報その他必要な情報を活用し、適切かつ有効に行うよう努めるものとする。

(施設の名称及び所在地等)

第4条 当施設の名称所在地等は次のとおりとする。

施設名	介護老人保健施設ケアパーク茅ヶ崎		
開設年月日	平成21年5月1日		
所在地	神奈川県茅ヶ崎市甘沼151		
電話番号	0467-40-9001	FAX番号	0467-40-9002
管理者名	高橋 理恵子		
介護保険事業所番号	1452480044		

(従業者の職種、員数)

第5条 当施設の従業者の職種、員数は、次のとおりであり、必置職については法令の定めるところによる。

(1) 管理者	1 人 (医師と兼務) (常勤換算 1. 0)
(2) 医師	4 人 (常勤換算 1. 1)
(3) 薬剤師	1 人 (常勤換算 0. 5)
(4) 看護職員	11 人 (常勤換算 9. 0)
(5) 介護職員	32 人 (常勤換算 25. 8)
(6) 支援相談員	5 人 (常勤換算 4. 7)
(7) 理学療法士・作業療法士・言語聴覚士	6 人 (常勤換算 3. 0)
(8) 管理栄養士	1 人 (常勤・通所リハビリと兼務) (常勤換算 0. 7)
(9) 介護支援専門員	3 人 (常勤換算 3. 0)
(10) 事務職員	1 人 (常勤換算 0. 5)

(従業者の職務内容)

第6条 前条に定める従業者の職務内容は、次のとおりとする。

- (1) 管理者は、介護老人保健施設に携わる従業者の総括管理、指導を行う。
- (2) 医師は、入所者の病状及び心身の状況に応じて、日常的な医学的対応を行う。
- (3) 薬剤師は、医師の指示に基づき調剤を行い、施設で保管する薬剤を管理するほか、入所者に対し服薬指導を行う。
- (4) 看護職員は、医師の指示に基づき投薬、検温、血圧測定等の医療行為を行うほか、入所者の施設サービス計画に基づく看護を行う。
- (5) 介護職員は、入所者の施設サービス計画に基づく介護を行う。
- (6) 支援相談員は、入所者及びその家族からの相談に適切に応じるとともに、レクリエーション等の計画、指導を行い、市区町村との連携をはかるほか、ボランティアの指導を行う。
- (7) 理学療法士・作業療法士・言語聴覚士は、リハビリテーション実施計画を作成するとともに機能訓練の実施に際し指導を行う。
- (8) 管理栄養士は、入所者の栄養管理、栄養ケア・マネジメント等の栄養状態の管理、食事相談を行う。
- (9) 介護支援専門員は、入所者の施設サービス計画の原案をたてるとともに、要介護認定及び要介護認定更新の申請手続きを行う。
- (10) 事務職員は、施設運営に関し管理者を補佐するとともに、報酬・利用料の請求、会計上の計数管理、入所者に関する情報管理、施設設備の管理、物品等の購入等事務的業務を行う。

(入所定員)

第7条 当施設の入所定員は104人とする。

- 2 当施設は原則として入所定員を超えて入所させない。ただし、災害その他のやむを得ない事情がある場合はこの限りでない。

(介護老人保健施設のサービス内容)

第8条 当施設のサービスは、居宅における生活への復帰を目指し、入所者に関わるあらゆる職種の従業者の協議によって作成される施設サービス計画に基づいて、入所者の病状及び心身の状況に照らして行う適切な医療及び医学的管理の下における看護・介護並びに日常生活上の世話、また栄養管理、栄養ケア・マネジメント等の栄養状態や口腔衛生の管理とする。

- 2 介護保健施設（Ⅰ）の人員体制とする。

(施設サービス計画の作成)

第9条 施設サービス計画作成担当の介護支援専門員は、次に掲げる業務を行う。

- (1) 入所者に関する施設サービス計画の作成に関する業務
- (2) 入所に際し、心身の状況、生活歴、病歴、居宅サービス利用状況等の把握
- (3) 心身の状況、置かれている環境等に照らし、居宅において日常生活を営むことができるかどうかについて定期的に検討し、従業者間で協議し、その内容等を記録すること

- (4) 入所者の退所に際し、居宅介護支援事業者に対して情報提供を行うほか、保健医療・福祉サービス提供者と密接に連携すること

(入所者負担の額)

第10条 入所者負担の額を以下のとおりとする。

- (1) 保険給付の自己負担額を、別に定める料金表により支払いを受ける。
- (2) 利用料として希望により、食費、居住費、日用品費、教養娯楽費、特別行事費、理美容代、特別な室料、その他の選択品、その他の費用等利用料を、別に定める利用料金表により支払いを受ける。
- (3) 上記の入所者負担の額を受けるに当たっては、あらかじめ入所者又はその家族に対してその額等に関して説明を行い、書面による入所者の同意を得なければならない。

(身体の拘束等)

第11条 当施設は、原則として入所者に対し身体拘束を廃止する。但し、当該入所者または他の入所者等の生命または身体を保護するため等緊急やむを得なく身体拘束を行う場合、当施設の医師がその様態及び時間、その際の入所者の心身の状況、緊急やむを得なかった理由を診療録に記載する。

2 当施設は、身体的拘束等の適正化を図るため、以下に掲げる事項を実施する。

- (1) 身体的拘束等の適正化のための対策を検討する委員会（テレビ電話装置等を活用して行うことができるものとする）を3月に1回以上開催するとともに、その結果について、介護職員その他の従業者に周知徹底を図る。
- (2) 身体的拘束等の適正化のための指針を整備する。
- (3) 介護職員その他の従業者に対し、身体的拘束等の適正化のための研修を定期的実施する。

(虐待の防止等)

第12条 当施設は、入所者の人権の擁護、虐待の発生又はその再発を防止するため、以下に掲げる事項を実施する。

- (1) 虐待防止のための対策を検討する委員会（テレビ電話装置等を活用して行うことができるものとする）を定期的開催するとともに、その結果について従業者に周知徹底を図る。
- (2) 虐待防止のための指針を整備する。
- (3) 虐待を防止するための定期的な研修を実施する。
- (4) 前3号に掲げる措置を適切に実施するための担当者を設置する。

(褥瘡対策等)

第13条 当施設は、入所者に対し良質なサービスを提供する取り組みのひとつとして、褥瘡が発生しないような適切な介護に努め、その発生を防止するための体制を整備する。

(施設の利用に当たっての留意事項)

第14条 当施設の利用に当たっての留意事項を定め、以下のとおり内容とする。

- ・施設利用中の食事は、特段の事情がない限り施設の提供する食事を摂取して頂く。第8条の規定から、栄養状態の管理は、施設のサービス内容に含まれる。
- ・面会は、10:00～19:00までとする。ただし、緊急その他やむを得ない場合については、事前に申し出ること。
- ・消灯時間は、21:00とする。
- ・外出・外泊は、事前に外泊・外出届の提出を求め、管理者が身体等の状況等支障のないときに限り許可する。
- ・施設内での飲酒・喫煙は禁止する。
- ・施設の設備・備品の利用については担当職員に申し出ること。無断での使用、持ち出しは禁止する。
- ・備品等の持ち込みについては、了承できないものもあるので、事前に申し出ること。

- ・金銭、貴重品については自己の管理とする。多額の現金、貴重品の持ち込みは禁止する。
- ・外泊時等の施設外での受診は、院外受診証明書を発行する。受診の際は必ず申し出ること。
- ・ペット同伴での入所は禁止する。ペット同伴での面会については事前に申し出ること。
- ・入所者の「営利行為、宗教の勧誘、特定の政治活動」は、禁止する。
- ・大声を出したり、楽器等の音を必要以上に大きくしたり、他入所者への迷惑行為は禁止する。

(非常災害対策)

第15条 消防法施行規則第3条に規定する消防計画及び風水害、地震等の災害に対処する計画に基づき、また、消防法第8条に規定する防火管理者を設置して非常災害対策を行う。

- (1) 防火管理者には、従業者を充てる。
- (2) 火元責任者には、従業者を充てる。
- (3) 非常災害用の設備点検は、契約保守業者に依頼する。点検の際は、防火管理者が立ち会う。
- (4) 非常災害設備は、常に有効に保持するよう努める。
- (5) 火災の発生や地震が発生した場合に被害を最小限にとどめるため、自衛消防隊を編成し、任務の遂行に当たる。
- (6) 防火管理者は、従業者に対して防火教育、消防訓練を実施する。
 - ① 防火教育及び基本訓練（消火・通報・避難）……年2回以上
（うち1回は夜間を想定した訓練を行う）
 - ② 風水害・地震対策教育及び基本訓練……年1回以上
 - ③ 非常災害用設備の使用方法的徹底……随時
- (7) その他必要な災害防止対策についても必要に応じて対処する体制をとる。
- (8) 当施設は、(6)に規定する訓練の実施に当たって、地域住民の参加が得られるよう連携に努める。

(業務継続計画の策定等)

第16条 当施設は、感染症や非常災害の発生時において、入所者に対する介護保健施設サービスの提供を継続的に実施するため及び非常時の体制で早期の業務再開を図るための計画（以下「業務継続計画」という）を策定し、当該業務継続計画に従い必要な措置を講じるものとする。

- 2 当施設は、従業者に対し、業務継続計画について周知するとともに、必要な研修及び訓練を定期的に実施する。
- 3 当施設は、定期的に業務継続計画の見直しを行い、必要に応じて業務継続計画の変更を行う。

(苦情処理の体制と相談窓口)

第17条 施設サービスの提供に係る入所者からの苦情に迅速かつ適切に対応する為に苦情受付窓口を設置し、必要な措置を講じる。

- 2 施設は提供した施設サービスの苦情に関し、市町村及び国民健康保険団体連合会が行う調査に協力するとともに指導又は助言を受けた場合は、必要な改善を行うものとする。

(事故発生の防止及び発生時の対応)

第18条 当施設は、安全かつ適切に、質の高い介護・医療サービスを提供するために、介護・医療事故を防止するための体制を整備する。また、サービス提供等に事故が発生した場合、当施設は、入所者に対し必要な措置を行う。

- 2 施設医師の医学的判断により、専門的な医学的対応が必要と判断した場合、協力医療機関、協力歯科医療機関又は他の専門的機関での診療を依頼する。
- 3 事故発生の防止のための委員会（テレビ電話装置等を活用して行うことができるものとする）及び従業者に対する定期的な研修を実施する。
- 4 前3項に掲げる措置を適切に実施するための担当者を設置する。

(衛生管理)

第19条 入所者の使用する施設、食器、その他の設備又は飲用に供する水について、衛生的な管理に務め、又は衛生上必要な措置を講ずるとともに、医薬品及び医療用具の管理を適正に行う。

2 食中毒及び伝染病（感染症）の発生を防止するとともに蔓延することがないように、水廻り設備、厨房設備等の衛生的な管理を行うとともに、以下に掲げる体制を整備する。

(1) 当施設における感染症又は食中毒の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会（テレビ電話装置等を活用して行うことができるものとする）を概ね3月に1回以上開催するとともに、その結果について、従業者に周知徹底を図る。

(2) 当施設における感染症の予防及びまん延の防止のための指針を整備する。

(3) 当施設において、従業者に対し、感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための研修並びに感染症の予防及びまん延の防止のための訓練を定期的実施する。

(4) 「厚生労働大臣が定める感染症又は食中毒の発生が疑われる際の対処等に関する手順」に沿った対応を行う。

3 栄養士、管理栄養士、調理師等厨房勤務者は、毎月1回、検便を行わなければならない。

4 定期的に鼠族、昆虫の駆除を行う。

(協力病院)

第20条 当施設は入所者の病状の急変に備え、医療法人社団湘南健友会 長岡病院及び医療法人社団村田会 村田会湘南大庭病院を医科の協力病院とする。歯科治療の必要な場合に備え、鈴木デンタルクリニックを協力歯科医院とする。

(地域との連携)

第21条 当施設は、その運営に当たっては、地域住民又はその自発的な活動等との連携及び協力を行う等地域との交流に努めることとする。

(入所者に関する市区町村への通知)

第22条 当施設は、施設サービスを受けている入所者が次のいずれかに該当する場合は、遅滞なく、意見を付してその旨を市区町村に通知することとする。

2 正当な理由なしに施設サービスの利用に関する指示に従わないことにより、要介護状態を増進させたと認めたとき。

3 偽りその他不正の行為によって制度上の給付を受け、又は受けようとしたとき。

(掲示)

第23条 当施設は、本施設の見やすい場所に、運営規程の概要、従業者の勤務の体制、協力病院、利用料その他のサービスの選択に資すると認められる重要事項を掲示することとする。

(守秘義務)

第24条 従業者に対して、従業者である期間および従業者でなくなった後においても、正当な理由が無く、その業務上知り得た入所者又はその家族の秘密を漏らすことがないように指導教育を適時行うほか、従業者等が本規定に反した場合は、違約金を求めるものとする。また業務上知りえた入所者又は扶養者若しくはその家族等に関する個人情報については、個人情報保護に関する当法人の基本方針に基づき、その利用目的を定めて適切に取り扱い、正当な理由なく第三者に漏らさないようしなければならない。但し法令上介護関係事業者が行うべき義務とされているものについては、利用目的及び条件を特定し、入所者から予め同意を得た上で、情報の提供を行うものとする。

(その他運営に関する重要事項)

第25条 地震等非常災害その他やむを得ない事情の有る場合を除き、入所定員及び居室の定員を超えて入所させない。

- 2 運営規程の概要、従業員の勤務体制、協力病院、入所者負担の額及び苦情処理の対応については、施設内に掲示する。
- 3 当施設は、適切な介護保健施設サービスの提供を確保する観点から、職場において行われる性的な言動又は優越的な関係を背景とした言動であって業務上必要かつ相当な範囲を超えたものにより従業員の就業環境が害されることを防止するための方針の明確化等の必要な措置を講じるものとする。
- 4 介護保健施設サービスに関連する政省令及び通知並びに本運営規程に定めのない運営に関する重要事項については、医療法人社団 村田会の理事会において定めるものとする。
- 5 施設職員の資質向上のために、その研修の機会を確保する。
- 6 当施設は、全ての従業員（看護師、准看護師、介護福祉士、介護支援専門員、介護保険法第8条第2項に規定する政令で定める者等の資格を有する者その他これに類する者を除く）に対し、認知症介護に係る基礎的な研修を受講させるために必要な措置を講じるものとする。

附則

この規程は、平成21年5月1日より施行する。

変更 平成21年6月13日

変更 平成22年5月25日

変更 平成25年4月1日

変更 平成26年4月1日（料金表）

変更 平成27年4月1日（料金表）

変更 平成29年12月1日

変更 令和元年5月1日

変更 令和2年7月1日

変更 令和2年12月1日

変更 令和3年2月1日

変更 令和3年8月1日

変更 令和5年4月1日（料金表）

変更 令和6年4月1日

変更 令和6年5月1日

変更 令和6年6月1日（料金表）

以 上